

СОГЛАСОВАНО:

тренерским советом  
Протокол № 1  
от «01» 02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МУ

«СШ № 6»

г. Магнитогорска

Е.В. Никулина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об инспекционно - контрольной деятельности в МУ «СШ № 6» г. Магнитогорска

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инспектирования руководителями МУ «СШ № 6» г. Магнитогорска (далее учреждение).

2. Инспектирование в учреждении проводится с целью изучения деятельности тренерско-преподавательского состава, направленной на практическое осуществление законодательства Российской Федерации и исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность спортивных школ, повышения эффективности результатов образовательного процесса, проведение анализа, предотвращение или устранения ошибок в процессе работы тренерского коллектива.

3. Должностные лица учреждения, осуществляющую инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, нормативными документами, регулирующими деятельность спортивных школ.

#### 2. Основные задачи инспектирования

4. Основными задачами инспектирования являются: Государственный контроль (надзор) в сфере физической культуры и спорта за деятельностью организаций, осуществляющих спортивную подготовку на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 настоящего Федерального закона), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принимать меры по их предупреждению;

- анализ и проведение экспертной оценкой эффективности результатов деятельности в целом тренерского коллектива и каждого тренера в отдельности;
- изучение результатов деятельности;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации процесса и разработка на этой основе предложения по распространению тренерского опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по учреждению;
- оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

### **3. Организационные виды, формы, методы инспектирования.**

5. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль.

Инспекционный

контроль - проверка результатов работы тренерского состава с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений директора учреждения.

Инспекционный контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя. Основными функциями организации контроля являются: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

6. Виды инспектирования:

- Плановая проверка
- Оперативная проверка
- Мониторинг
- Проведение административных работ

Плановые проверки осуществляются в соответствии утвержденным планом-графиком на начало тренировочного года, который доводится до членов тренерского состава учреждения.

Оперативные проверки связаны с проверкой сведений о нарушениях в работе учреждения, урегулированием конфликтных ситуаций между участниками тренировочного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информирования:



- результатов тренировочной деятельности ;
- состояния здоровья занимающихся;
- диагностики тренерского мастерства;
- методического обеспечения;
- исполнительской дисциплины и т.д.

Инспектирование в виде административной работы осуществляется руководителем учреждения и его заместителями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя с целью проверки успешности осуществления спортивной подготовки:

- стабильность состава занимающихся;
- выполнение контрольных нормативов;
- выполнение разрядных нормативов;
- выступление в соревнованиях.

#### 7. Формы контроля:

- тематическая проверка;
- фронтальная проверка;
- комплексная проверка.

Фронтальная проверка - изучение всех сторон деятельности тренера учреждения в целом: знакомство с системой работы тренера или всего тренерского состава и на этой основе - глубокий и всесторонний анализ деятельности, выявление недостатков, изучение лучшего опыта работы.

Тематическая проверка проводится по одному направлению деятельности учреждения.

Комплексная проверка - изучение двух и более направлений деятельности.

#### 8. Основное содержание инспекционного контроля:

- выполнение закона РФ «О физической культуре и спорте», нормативными документами, регулирующими деятельность учреждения;
- работа тренеров;
- реализация программ спортивной подготовки;
- воспитательная система учреждения;
- здоровье спортсменов;
- состояние охраны труда и техники безопасности;

#### 9. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию.

- Эффективность работы тренеров по повышению спортивного мастерства;
- Система работы тренеров по сохранности контингента занимающихся на всех этапах подготовки (стабильность состава групп);
- Результаты диспансерного обследования;
- Организация воспитательной работы, система взаимодействия тренеров с родителями спортсменов, педагогами общеобразовательных школ, общественными организациями;
- Уровень теоретической, общефизической, специальной (технической и тактической) подготовки спортсмена;
- Анализ результатов приемных и переводных испытаний;
- Оценка организации и методики проведения тренировочного процесса и воспитательной работы;
- Анализ травматизма; система работы тренера по охране труда и предупреждению травматизма;
- Состояние работы по пропаганде физической культуры и спорта, профессиональной ориентации учащихся;
- Организация и соответствие содержания тренировочных занятий поставленным целям и задачам;
- Качество знаний, умений и навыков спортсменов (в пределах требований программ спортивной подготовки);
- Правильность планирования и состояние тренировочных нагрузок;
- Своевременность прохождения спортсменами медицинского осмотра;
- Соблюдение сроков проведения и результативность выполнения спортсменами приёмных, контрольных, переводных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке;
- Правильность и своевременность ведения Журнала учета групповых занятий и т.п.

#### **4. Результаты инспектирования.**

##### **10. Формы оформления результатов контроля:**

- справка-акт о результатах инспектирования;
- аналитическая справка;
- информация о состоянии дел.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, предложения.

##### **11. Информация о результатах инспектирования доводится до работников**



учреждения в течение 10 дней с момента завершения проверки. Должностные лица в итоговом документе должны поставить подпись; они имеют право сделать записи о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам.

**12.** Результаты инспекционного контроля рассматриваются:

- личная беседа с проверяемым;
- заседание Тренерского Совета;
- фиксирование результатов в документации учреждения.

**13.** Руководитель учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие управленческие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение результатов инспектирования коллегиальным органом;
- поощрение работников;
- использование результатов инспектирования при проведении аттестации;
- иные решения.

## **5. Основные правила инспектирования.**

Для инспекционной проверки приказом директора учреждения создается комиссия.

Периодичность и виды инспектирования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел. Нормирование и тематика, периодичность инспекционных проверок находится в исключительной компетенции директора учреждения. План-график инспекционных проверок доводится до сведения работников в начале тренировочного года.

Эксперты (проверяющие) имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.